|  |  |
| --- | --- |
| 申请书编号： |  |

馆藏文物保存环境国家文物局重点科研基地

(上海博物馆)

**开放课题申请书**

|  |  |
| --- | --- |
| **课题名称：** |  |
| **申请人：** |  |
| **承担单位：** |  |
| **填报日期：** |  |

**上海博物馆**

**二OO八年编制**

目 录

[申请者的承诺 1](#_Toc99877176)

[申报须知 1](#_Toc99877177)

[一、 基本信息 1](#_Toc99877178)

[基本信息表 1](#_Toc99877179)

[课题组主要成员 1](#_Toc99877180)

[课题申请人和课题组主要成员已取得的相关研究成果情况 1](#_Toc99877181)

[课题申请人和课题组主要成员曾承担研究课题情况 1](#_Toc99877182)

[二、 课题申请报告 1](#_Toc99877183)

[课题研究的目的与意义 1](#_Toc99877184)

[国内外相关研究概况及发展趋势 1](#_Toc99877185)

[课题自查新主要参考文献目录 1](#_Toc99877186)

[主要研究内容、拟解决的关键问题及难点分析 1](#_Toc99877187)

[主要创新点 1](#_Toc99877188)

[拟采取的研究技术路线、研究方法 1](#_Toc99877189)

[预期研究成果 1](#_Toc99877190)

[三、 经费预算 1](#_Toc99877191)

[四、 承担单位意见 1](#_Toc99877192)

[五、 组织单位推荐意见 1](#_Toc99877193)

[六、 评审委员会评审意见 1](#_Toc99877194)

[附件1：推荐人意见表 1](#_Toc99877195)

[附件2：设备购置清单 1](#_Toc99877196)

[附件3：课题申请人自查新推荐范围 1](#_Toc99877197)

[附件4：填写注意事项 1](#_Toc99877198)

[附件5：经费预算表填写说明 1](#_Toc99877199)

# 申请者的承诺

我保证申报书内容的真实性。如果获准立项资助，我将履行课题负责人职责，遵守《馆藏文物保存环境重点科研基地开放课题管理办法》的有关规定，切实保证研究工作时间，认真开展研究工作，按时报送有关材料。若填报失实和违反规定，本人将承担全部责任。

申请者（签章）：

年 月 日

# 申报须知

1. 申请开放课题必须紧密结合科研基地的研究方向、科研基地的设施设备和研究人员，重点支持在技术、方法上具有创新思路的申请课题。
2. 填表前请认真阅读《馆藏文物保存环境国家文物局重点科研基地开放课题管理办法》的有关规定。
3. 申请人结合《馆藏文物保存环境国家文物局重点科研基地开放课题申请指南》提出的研究方向，填写本课题申请书，经所在单位主管领导同意后，向本科研基地提出申请。
4. 请按照“填写注意事项”（附件4）和“经费预算表填写说明”（附件5）的要求，准确、清晰的填写申请书各栏目内容。
5. 课题申报负责人如不具有高级专业技术职称，须有两名具有高级专业技术职称的相关研究领域的专家推荐，并填写推荐人意见表（附件1）。推荐人须负责地介绍课题负责人和参加者的专业水平、科研能力、科研态度和科研条件，并说明该课题取得预期成果的可能性。
6. 本申请书报送一式3份，其中1份为原件，2份为复印件。均用A4复印纸，左侧装订成册。

# 基本信息

## 基本信息表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申 请 人** | 姓 名 | |  | 性 别 | |  | | | | | 民 族 | | |  | | | | 照 片 | |
| 出生年月 | |  | 身份证号码 | | | | |  | | | | | | | | |
| 专业职务 | |  | | 学位 | | | | □博士□硕士□学士□其他 | | | | | | | | |
| 研究领域 | |  | | 其它信息 | | | | | □院士 □博导 □博士后 | | | | | | | |
| 联系电话 | |  | | 电子邮件 | | | | |  | | | | | | | |
| 工作单位 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **承担单位** | 名 称 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 地 址 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 单位类型 | | □研究机构 □高等院校 □企业 □其他 | | | | | | | | | | | | | 邮政编码 | | |  |
| 联系人 | |  | 联系电话 | | |  | | | | | | | | 电子邮件 | |  | | |
| **合作单位** | 名称 | | | | | | | | | | | 邮政编码 | | | | 联系人 | | | 电话 |
|  | | | | | | | | | | |  | | | |  | | |  |
|  | | | | | | | | | | |  | | | |  | | |  |
| **科研基地** | 名 称 | | **馆藏文物保存环境国家文物局重点科研基地( 上海博物馆)** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 地 址 | | 上海市延安西路1357号 汇中商务楼 | | | | | | | | | | | | | 邮政编码 | | | 200050 |
| 联系人 | | 吴来明 | 电话 | | | 021-54362720 | | | | | | | | 电子邮件 | | lymanwuc@online.sh.cn | | |
| **课题基本信息** | 名 称 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 类 别 | | □基础研究 □应用技术 □软科学 □综合 □其它 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 申请金额 | | （万元） | | | | | 起止年月 | | | | | 年 月至 年 月 | | | | | | |
| **摘 要** | （课题研究内容和意义简介，不超过400字） | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **关键词** | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |

## 课题组主要成员

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 出生年月 | 性别 | 职称 | 学位 | 研究专长 | 单位名称 | 课题分工 | 投入时间（%） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## 课题申请人和课题组主要成员已取得的相关研究成果情况

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 成果名称 | 成果形式 | 发表时间 | 获奖情况 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

## 课题申请人和课题组主要成员曾承担研究课题情况

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 课题名称 | 课题类别 | 姓名 | 批准单位 | 立项时间 | 执行情况 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

# 课题申请报告

## 课题研究的目的与意义

|  |
| --- |
| 不超过1500字。 |

## 国内外相关研究概况及发展趋势

|  |
| --- |
| 请参照“课题申请人自查新推荐范围”（附件3），进行自查新，回溯期不少于10年。根据课题情况需要，可以适当延长，但最长不超过20年。在自查新的基础上，就该课题涉及领域的主要代表人物、研究成果、研究现状、前沿发展趋势等进行评述，不超过1500字。 |

## 课题自查新主要参考文献目录

|  |
| --- |
| 参考文献目录应注明：作者、标题、出版或发布单位、出版或发布时间、页码或位置，以及完成单位；电子信息来源要求注明：数据库名称、网站名称、第一完成人、收录时间等。 |

## 主要研究内容、拟解决的关键问题及难点分析

|  |
| --- |
| 不超过2000字。 |

## 主要创新点

|  |
| --- |
| 不超过500字。 |

## 拟采取的研究技术路线、研究方法

|  |
| --- |
| 不超过1500字。 |

## 预期研究成果

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **主要阶段性成果** | 序号 | 研究阶段（起止时间） | | 阶段成果名称 | | 成果形式 | 考核指标 | 承担人 |
|  |  | |  | |  |  |  |
|  |  | |  | |  |  |  |
|  |  | |  | |  |  |  |
|  |  | |  | |  |  |  |
|  |  | |  | |  |  |  |
|  |  | |  | |  |  |  |
| **最终研究成果** | 序号 | 完成时间 | 最终成果名称 | | 成果形式 | | 考核指标 | |
|  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |

# 经费预算

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 分类 | 科目 | | 金额（万元） | 备注 |
| **直 接 费 用** | 人员费 | |  |  |
| 设备费 | |  | 如计划购置设备，请详细填写设备购置清单（附件2）。 |
| 相关业务费 | 材料费 |  |  |
| 测试及化验费 |  |  |
| 会议费 |  |  |
| 差旅费 |  |  |
| 材料费 |  |  |
| 专家咨询费 |  |  |
| 其它费用 |  |  |
| **间接费用** | 管理费 | |  |  |
| 仪器设备折旧费 | |  |  |
| **其它** | 协作研究费 | |  |  |
| 以上科目预算合计 | | |  |  |
| **经费来源** | 申请科研基地补助经费 | |  |  |
| 承担单位自筹经费 | |  |  |
| 其它资金来源 | |  |  |
| **经费来源合计** | | |  |  |

# 承担单位意见

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **承担单位意见** | 课题申请人所填写的内容是否属实 | □是 □否 |
| 本单位是否可以提供完成本课题所需的条件 | □是 □否 |
| 本单位是否同意承担本课题的管理任务和提供信誉保证 | □是 □否 |
| 课题负责人的业务素质是否适合承担本课题的研究工作 | □是 □否 |
| 负责人签名： （公章）  日期： 年 月 日 | |

# 科研基地学术委员会意见

|  |  |
| --- | --- |
| **科研基地学术委员会意见** |  |
| 负责人签名：  日期： 年 月 日 |

# 评审委员会评审意见

|  |
| --- |
| 立项的必要性、填报内容的真实性、研究方案的可行性、经费预算的合理性、工作条件的保障等。 |
| 评审人签名：  日期： 年 月 日 |

# 科研基地审批意见

|  |  |
| --- | --- |
| **科研基地审批意见** |  |
| 负责人签名： （公章）  馆藏文物保存环境国家文物局重点科研基地（上海博物馆）  日期： 年 月 日 |

# 附件1

推荐人意见表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 工作单位 | |  | |
| 专业职务 |  | | 研究专长 | |  |
| 联系电话 |  | | 电子信箱 | |  |
|  | | | | | |
| 签名：  年 月 日 | | | | | |
| 姓 名 |  | 工作单位 | |  | |
| 专业职务 |  | | 研究专长 | |  |
| 联系电话 |  | | 电子信箱 | |  |
|  | | | | | |
| 签名：  年 月 日 | | | | | |

# 附件2

设备购置清单

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | | 设备规格及型号 | 数量 | 金额  （万元） | 备注 |
| 1 |  | |  |  |  |  |
| 2 |  | |  |  |  |  |
| 3 |  | |  |  |  |  |
| 4 |  | |  |  |  |  |
| 5 |  | |  |  |  |  |
| 6 |  | |  |  |  |  |
| 7 |  | |  |  |  |  |
| 8 |  | |  |  |  |  |
| 9 |  | |  |  |  |  |
| 10 |  | |  |  |  |  |
| 11 |  | |  |  |  |  |
| **金额合计** | |  | | | | |

# 附件3

课题申请人自查新推荐范围

1. 文献自查新推荐范围
2. 综合类
3. 国内外科技和社科期刊论文。
4. 相关专业国家级和国际会议论文
5. 学位论文（硕士论文、博士论文（维普））
6. 科技部科技成果数据库
7. 文物考古类中文核心期刊
8. 《Early China》
9. 《故宫学术季刊》（台湾）

（二）科技类

1. 美国科技信息所科技引文索引（SCI www.isinet.com）
2. 工程文摘索引（EI）
3. ISTP索引
4. 国家文物局文物保护科技成果资料汇编
5. AATA索引（美国盖蒂网站online www.getty.edu）
6. 加拿大文物保护协会网站(Canadian Association for Conservation www.cac-accr.ca)
7. 生物文摘（BA）
8. ICCROM（Internatonal Centre for the Study of the Preservation and Restoration of Cultural Property, Rome www.bcin.ca）
9. 中国专利网（www.cnpatent.com）
10. 《Bulletin of the metals museum》（日本，金属博物馆纪要）
11. 《Study in Conservation》
12. 《Archeaometry》

（三）人文社科类

1. SSCI索引
2. A&HCI索引
3. 期刊自查新推荐网站及数据库
4. 万方数据源（万方数据库）
5. 中文科技期刊全文数据库（维普、成果网、期刊网）
6. 中国期刊全文数据库（清华同方）
7. 中国期刊网

# 附件4

填写注意事项

1. 封面上方“申请书编号”代码框申请人不填，其它栏目由申请人填写。填写内容涉及到外文词汇，要写清全称和缩写字母。
2. 凡栏目填写内容较多，可按照当页格式增加续页。
3. 部分栏目填写说明

**课题名称**：应准确、简明反映研究内容，限40个汉字（包括标点符号）以内。

**承担单位**：高校应具体到学院（系）。

**课题类别**：在所列选项中选择1项。

**申请金额**：以万元为单位，填写阿拉伯数字，精确到小数点后1位。

**摘要**：简单介绍课题研究内容和意义，字数不超过400字。

**主题词**：按研究内容设立。主题词最多不超过3个，主题词之间以空格分隔。

**课题组主要成员**：主要成员是指课题主要研究人员，不含课题负责人。不包括科研管理、财务管理、后勤服务等人员。

# 附件5

经费预算表填写说明

一、直接费用，一般包括：人员费、设备费及相关业务费（其中含材料费、资料费、调研差旅费、小型会议费等）。

1、人员费，指为直接参加课题研究的全体人员支出的劳务费用。人员费预算控制在总经费的10%以内。

2、设备费，指课题研究过程中发生的仪器、设备、样品、样机购置和试制费用。设备费预算占课题总经费的30%以内。

3、相关业务费，指为课题支付的材料费、资料费、调研差旅费及其他业务活动费等。

材料费，指课题研究过程中需要消耗的各种原材料、辅助材料、低值易耗品、元件、试剂、实验标本、部件等费用。大宗材料和贵重材料（单次采购价3000元以上）备注中列示。

差旅费，指课题研究过程中需要支付的差旅费。差旅费预算占课题总经费的30%以内，主要课题研究人员按每人1000—2000元计算。

测试及化验费，指课题研究过程中需要支付的测试及化验费用。

资料费，指课题研究过程中需要支付的打印、复印、扩印、照相、印刷、描晒图、制版及购买书籍、资料、文献检索、入网等各项费用。

会议费，指课题研究过程中需要组织召开的审查会、咨询会等各种会议发生的费用。每次会议预算应控制在5000元以内。

专家咨询费，指支付给有关专家的咨询费用。由国家文物局组织的专家验收评审会、论证会，咨询费为500元/人；由课题组织单位和课题承担单位组织的验收评审会、论证会，咨询费为300元/人。专家咨询费不超过课题总经费支出预算的8%。

其他费用，指除上述七项费用外的其他各种相关费用。

二、间接费用，包括管理费（包含支付承担单位课题服务的人员费用和其他行政管理支出）、现有仪器设备和房屋的使用费和折旧费等，间接费用一般在课题总经费支出预算比例5%——15%。

三、协作研究费，是指将部分工作委托给外单位协助完成所发生的费用。一般不超过课题总经费的50%。超过50%的，本科研基地可根据实际情况对课题进行招标或直接委托进行。